

**ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

УТВЕРЖДЕНО

Советом Национального союза организаций
в сфере туризма
решение № 4 от «16» ноября 2016 г.

**Порядок и методика
проведения профессионально-общественной аккредитации
профессиональных образовательных программ
Национального союза организаций в сфере туризма**

г. Москва

2016г.

Содержание

1. Общие положения	Стр. 4
2. Термины и определения	Стр. 4
3. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.	Стр. 6
4. Методика проведения аккредитационной экспертизы	Стр. 7
4.1. I этап. Подготовка к прохождению аккредитационной экспертизы	Стр. 7
4.2. II этап. Заключение договора о проведении аккредитационной экспертизы	Стр. 9
4.3. III Этап. Подготовка отчета о самообследовании образовательной организации	Стр. 9
4.4. IV Этап. Процедура профессионально-общественной аккредитации:	Стр. 9
4.5. V Этап. Принятие аккредитующей организацией решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.	Стр. 11
5. Апелляция на решение аккредитующей организации	Стр. 12
Приложение 1. Правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых профессиональных образовательных программ	Стр. 14
<i>Приложение 1.1.</i> Форма заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	Стр. 17
<i>Приложение 1.2</i> Проект договора о проведении общественно - профессиональной аккредитации	Стр. 18
Приложение 2. Методика расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации	Стр. 23
<i>Приложение 2.1.</i> Перечень командировочных расходов, связанных с проведением выездной оценки образовательной программы, в случае визита в образовательную организацию	Стр. 25
<i>Приложение 2.2.</i> Перечень работ по оценке соответствия аккредитуемой образовательной программы, критериям, установленным Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ	Стр. 26
Приложение 3. Алгоритм проведения и примерные сроки процедуры профессионально-общественной аккредитации	Стр. 27
Приложение 4. Структура отчета по самообследованию образовательной организации для прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательной программы	Стр. 29
Приложение 5. Форма экспертного листа профессионально-общественной аккредитации основной профессиональной образовательной программы (программы СПО (ППКРС, ППССЗ), программы ВО)	Стр. 34

Приложение 6. Форма экспертного листа профессионально-общественной аккредитации программы профессионального обучения / дополнительной профессиональной программы	Стр. 44
Приложение 7. Примерная структура экспертного заключения по результатам аккредитационной экспертизы	Стр. 49
Приложение 8. Положение «О свидетельстве профессионально-общественной аккредитации образовательных программ»	Стр. 50
<i>Приложение 8.1.</i> Состав Аккредитационного совета по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	Стр. 54
Приложение 9. Правила апелляции и основания лишения профессионально-общественной аккредитации	Стр. 56
<i>Приложение 9.1.</i> Состав Апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в сфере профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по рассмотрению апелляций поступивших в ходе проведения профессионально-общественной аккредитации	Стр. 62

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения и методика профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в сфере туризма и сервиса (далее Порядок) разработаны в соответствии с положениями статьи 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка отбора, мониторинга и контроля деятельности организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования и методику проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, в том числе программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ в сфере туризма.

1. Термины и определения.

2.1. В настоящем Порядке и методике проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в сфере туризма и сервиса (далее Порядок), применены следующие термины:

2.2. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших профессиональную образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

2.3. Аккредитационная экспертиза – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы критериям, установленным Базовыми принципами. Аккредитационная экспертиза проводится комиссией независимых экспертов, которую создает аккредитующая организация либо экспертная организация, привлеченная аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы.

2.4. Аккредитующая организация – организация, которая проводит профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и ведением реестра аккредитованных образовательных программ

2.5. Аккредитационный совет – орган, функционирующий при Совете ПОА Национального Союза организаций в сфере туризма и осуществляющий полномочия, связанные с рассмотрением итогов проведения аккредитационной экспертизы и вынесением окончательного решения в части признания программы, заявленной на профессионально-общественную аккредитацию, соответствующей установленным требованиям.

2.6. Базовая организация – организация, выполняющая функции по организационно-техническому обеспечению системы профессионально-общественной аккредитации.

2.7. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля и определяемый через его показатели.

2.8. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.9. Эксперт – физическое лицо, привлекаемое аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы, имеющий профессиональные знания, профессора и преподаватели по профилю, работники отраслевых предприятий .

2.10. Экспертная организация – юридическое лицо, привлекаемое аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы и выполняющее функции по организации и проведению аккредитационной экспертизы. Экспертная организация работает по заданным аккредитующей организацией (или уполномоченной ею организацией) нормам, требованиям, критериям.

3. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

3.1. Совет ПОО Национального Союза организаций в сфере туризма осуществляет деятельность по организации профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ.

3.2. Профессионально-общественная аккредитация в сфере туризма и сервиса проводится Аккредитующей организацией – Национальным Союзом организаций в сфере туризма (далее Аккредитующая организация).

3.3. Итоговое решение о результатах профессионально-общественной аккредитации образовательной программы принимается Аккредитационным Советом Национального Союза организаций в сфере туризма по итогам проведения аккредитационной экспертизы.

3.4. Под аккредитационной экспертизой понимается процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы критериям, установленным Базовыми принципами.

3.5. Критериями оценки в соответствии с Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации образовательных программ являются:

а) успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации;

б) соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатах обучения, иных формах) профессиональным стандартам, квалификационным характеристикам;

в) соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);

г) соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;

д) наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями.

е) подтвержденное участие работодателей:

– в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы;

– в организации проектной работы обучающихся;

– в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;

– в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности;

– в востребованности выпускников образовательной организации.

3.6. Профессионально-общественная аккредитация в форме аккредитационной экспертизы проводится аккредитующей организацией на добровольной основе по заявлениям (заявкам) организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Профессионально-общественная аккредитация проводится непосредственно аккредитующей организацией или по её поручению экспертной организацией, прошедшей процедуру отбора и наделения полномочиями в соответствии с «Порядком отбора экспертных организаций и экспертов по аккредитации образовательных программ в сфере туризма».

3.8. Профессионально-общественная аккредитация профессиональной образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой проведения аккредитационной экспертизы.

4. Методика проведения аккредитационной экспертизы

Аккредитационная экспертиза проводится в несколько этапов:

4.1. I Этап. Подготовка к прохождению аккредитационной экспертизы

Подготовка к прохождению аккредитационной экспертизы включает в себя следующие шаги:

4.1.1. Обращение. Обращение Заявителя - организации, реализующей основную профессиональную образовательную программу, программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу, - предусматривает принятие Заявителем инициативного решения о необходимости профессионально-общественной аккредитации и направление в адрес Аккредитующей организации Заявки по форме, установленной «Правилами обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых профессиональных образовательных программ» (Приложение 1).

В Заявке должны быть указаны:

- для основных профессиональных образовательных программ - код и наименование направления подготовки (специальности, профессии) и наименование образовательной программы (образовательных программ);
- для основных программ профессионального обучения – код и наименование профессии рабочего, должности служащего, а также типа программы (подготовка, переподготовка, повышение квалификации);
- для дополнительных профессиональных программ – наименование образовательной программы и перечня профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках программы ДПП, а также тип программы (переподготовка, повышение квалификации);

В заявке также указывается:

- ✓ профессиональный стандарт, на соответствие которому аккредитуется заявляемая программа;
- ✓ форма освоения программы (очная, очно-заочная, заочная);
- ✓ срок освоения программы.

Заявка и документы для проведения профессионально-общественной аккредитации могут быть переданы в Аккредитующую организацию как печатном, так и в электронном виде (по электронным каналам связи).

4.1.2. Рассмотрение заявки. Аккредитуемая организация в течение 5 рабочих дней рассматривает поданную заявку на предмет определения соответствия программы полномочиям аккредитующей организации .

В случае соответствия поступившей заявки установленным требованиям, Аккредитующая организация принимает решение о проведении аккредитационной экспертизы.

Образовательная организация имеет право отозвать заявку на проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы до момента заключения договора на проведение профессионально-общественной аккредитации.

4.2. II Этап. Заключение договора о проведении профессионально-общественной аккредитации.

4.2.1. Аккредитационная экспертиза проводится на основании договора об оказании услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, форма и порядок заключения которого установлены «Правилами обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых профессиональных образовательных программ».

4.2.2. На основании поданной заявки Аккредитующая организация (по согласованию с Экспертной организацией в случае последующей передачи полномочий) составляет смету затрат на организацию и проведение профессионально-общественной аккредитации, которая определяется в соответствии с «Методикой расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации» (Приложение 2).

4.2.3. В течение 7-ми рабочих дней с момента поступления Заявки в Аккредитующую организацию проект Договора вместе со сметой затрат и счетом на оплату услуг направляется заказчику услуг профессионально-общественной аккредитации для согласования и подписи.

4.3. III Этап. Подготовка отчета о самообследовании образовательной организацией.

4.3.1. Образовательная организация, претендующая на получение профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы и направившая заявку в Аккредитующую организацию, предоставляет отчет о самообследовании.

4.3.2. Отчет о самообследовании образовательной организации содержит аналитическую информацию, а также фактический материал, дающий основания для экспертной оценки программы в соответствии с установленными критериями. К отчёту прикладываются перечень, копии и ссылки на документы, подтверждающие факты и сведения, заявленные в отчете.

4.3.3. Срок подготовки отчета по самообследованию определяется в Договоре, исходя из примерных сроков подготовки отчета образовательной организацией, данных в Приложении 3.

Примерная структура отчета о самообследовании образовательной организации представлена в **Приложении 4**.

4.4. IV Этап. Процедура профессионально-общественной аккредитации.

4.4.1. Процедура профессионально-общественной аккредитации начинается после заключения Договора о проведении профессионально-общественной аккредитации, подтверждения оплаты услуг по Договору Заявителя в Аккредитующей организации.

4.4.2. Процедура профессионально-общественной аккредитации состоит из трех этапов: документационной проверки, выездной проверки и подготовки экспертного заключения.

4.4.3. Основным источником информации для проведения экспертами документационной проверки профессиональной образовательной программы является отчет о самообследовании образовательной организации.

4.4.4. Дополнительным источником информации для работы экспертов является сайт образовательной организации, содержащий информацию в соответствии с постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

4.4.5. По итогам анализа отчета и документов, его подтверждающих, представленных образовательной организацией, эксперты вправе подготовить перечень замечаний для доработки как документационной, так и фактической части отчета по профессиональной образовательной программе (отчет по самообследованию). Для доработки отчета образовательной организации предоставляется 7 рабочих дней.

4.4.6. Выездная аккредитационная экспертиза проводится после документационной проверки для анализа информации об аккредитуемой образовательной программе в части тех показателей, сведения по которым не могут быть представлены на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отчете о самообследовании или с использованием иных способов дистанционной передачи информации. Выездная аккредитационная экспертиза также может проводиться для подтверждения (удостоверения) информации, переданной образовательной организацией дистанционно.

4.4.7. Показатели, по которым проводится анализ профессиональных образовательных программ на их соответствие требованиям профессиональных стандартов и другим квалификационным требованиям, дифференцируются по группам программ: 1) основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования; 2) программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4.4.8. Для формирования экспертного мнения по итогам документационной и выездной проверки экспертами в течение 7 рабочих дней оформляются экспертные листы (Приложения 5,6), соответствующие экспертируемой программе. Экспертный лист заверяется экспертом, проводившим экспертный анализ профессиональной образовательной программы.

Экспертный лист представляет собой перечень оценочных показателей, сгруппированных в соответствии с шестью критериями «Базовых принципов профессионально-общественной аккредитации». В экспертном листе также указываются: наименование, вид программы, соответствующий профессиональный стандарт и присваиваемая по итогам освоения программы квалификация. Экспертный лист содержит данные Договора, согласно которому проводится экспертиза.

4.4.9. Оценка показателей носит или качественный, или количественный характер. Данные по каждому показателю преобразуется в баллы по схеме, обозначенной в экспертном листе. Сумма баллов по всем показателям является итоговой экспертной оценкой в баллах. Итоговая экспертная оценка может быть повышена добавлением баллов в соответствии с дополнительными критериями, обозначенными в экспертном листе.

Среднее суммарное значение баллов по итогам заполнения всех экспертных листов, равное 71% от максимальной суммы баллов, является пороговым для признания успешного прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации.

4.4.10. Подготовка экспертного заключения осуществляется Аккредитующей организацией в течение 10 рабочих дней на основании результатов экспертной оценки программы, заявленной на прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации. Экспертное заключение состоит из текстовой части и, в качестве приложения, экспертных листов. Примерная структура экспертного заключения представлена в Приложении 7.

4.4.11. Экспертное заключение передается в Аккредитационный Совет в течение 3-х рабочих дней.

4.5. V Этап. Принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

4.5.1. Решение о профессионально-общественной аккредитации (или об отказе в аккредитации) принимается Аккредитационным Советом по результатам проведения аккредитационной экспертизы в течение 15 рабочих дней с момента поступления экспертного заключения. Основанием для вынесения решения становится экспертное заключение, передаваемое Аккредитующей организацией в Аккредитационный Совет.

4.5.2. По результатам рассмотрения экспертного заключения могут быть приняты следующие решения о профессионально-общественной аккредитации:

«Аккредитация программы _____» на срок не более 5 лет;

«Отказ в аккредитации».

Принятое на заседании Аккредитационного Совета решение фиксируется в Протоколе заседания.

4.5.4. Информация о результатах профессионально-общественной аккредитации предоставляется в Аккредитующую организацию в течение 3-5 дней.

4.5.5. В случае принятия положительного решения по результатам профессионально-общественной аккредитации, Аккредитующая организация присваивает образовательной программе, прошедшей аккредитационные процедуры, идентификационный номер с одновременным внесением соответствующих сведений в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (далее – реестр программ).

Сведения об аккредитованной программе направляются в АИС «Мониторинг ПОА».

4.5.6. Для подтверждения факта прохождения образовательной организацией процедуры профессионально-общественной аккредитации и получения положительного заключения по ее итогам Аккредитующей организацией в течение месяца с момента принятия решения выдается Аккредитационное свидетельство.

4.5.6. Требования к порядку выдачи и оформления аккредитационного свидетельства установлены Положением «О свидетельстве профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» (Приложение 8).

5. Апелляция на решение аккредитующей организации

5.1. Образовательная организация, получив решение об аккредитации, может не согласиться с мнением экспертов, заключениями аккредитующей организации и/или с решением Аккредитационного Совета.

В таких случаях образовательная организация вправе направить в Совет апелляционное заявление о несогласии с решением, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

5.2. Апелляция должна быть составлена в письменной форме и подписана руководителем образовательной организации. В апелляции указывается, какие именно заключения экспертов (или заключения Аккредитационного Совета) неверно отражают состояние дел в образовательной организации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Советом совместно с аккредитующей организацией в порядке, установленном Правилами апелляции (Приложение 9).

5.4. В случае установления Апелляционной комиссией факта нарушения «Базовых принципов профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ», «Порядка отбора, мониторинга и контроля деятельности организаций,

осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ», настоящего Порядка и реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, методики проведения аккредитационной экспертизы, Совет выдает Аккредитующей организации предписание о пересмотре решения, а также принимает меры к устранению нарушений и несоответствий.

5.5. В случае повторного несогласия Заявителя с решением Апелляционной комиссии, образовательная организация вправе обратиться в суд с соответствующим заявлением.

**ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ОРГАНИЗАЦИЙ
В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

УТВЕРЖДЕНО

Советом Национального союза организаций
в сфере туризма,
решение № 4 от «16» ноября 2016 г.

**Правила обращения организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в
получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых
профессиональных образовательных программ**

г. Москва

2016г.

1. Настоящие Правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых профессиональных образовательных программ, регламентируют порядок действий и последовательность оформления и регистрации заявок организаций, желающих получить профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ в сфере туризма и сервиса.

2. Для проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, подает заявку по форме установленной Приложением 1.1 к настоящим Правилам.

3. В форме заявки организация, осуществляющая образовательную деятельность, перечисляет образовательные программы, заявленные к профессионально-общественной аккредитации с указанием:

- для основных профессиональных образовательных программ - код и наименование направления подготовки (специальности, профессии) и наименования образовательной программы (образовательных программ);

- для основных программ профессионального обучения – кода и наименования профессии рабочего, должности служащего;

- для дополнительных профессиональных программ – наименования образовательной программы.

4. Все поступившие заявки подлежат оформлению и регистрации в порядке установленном требованиями к порядку документооборота установленного Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст).

5. Заявка после ее регистрации рассматривается аккредитующей организацией на предмет соответствия предлагаемых для аккредитации образовательных программ перечню профессиональных стандартов, на основе которых аккредитующая организация проводит профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ и организует выполнение работ по проведению оценки образовательной программы на соответствие критериям, установленным Базовыми принципами и методикой профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ.

6. Образовательная организация имеет право отозвать заявку (заявление) на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы до момента заключения договора на проведение профессионально-общественной аккредитации.

7. Заявка и документы для проведения профессионально-общественной аккредитации могут быть переданы как непосредственно в Аккредитующую организацию, так и в электронном виде (по электронным каналам связи).

8. На основании поданной заявки, Аккредитующая организация (Экспертная организация) составляет смету затрат на организацию и проведение общественно - профессиональной аккредитации, которая определяется в соответствии с «Методикой расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации».

9. Проект договора о проведении общественно - профессиональной аккредитации (Приложение 1.2) вместе со сметой затрат и счетом на оплату услуг направляется заказчику услуг профессионально-общественной аккредитации для согласования и подписи.

на бланке образовательной организации
с номером и датой

**Председателю Совета Национального союза
организаций в сфере туризма**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ**

Прошу провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ:

<i>Для программ ВО, СПО</i>					
Направление подготовки		Наименование образовательной программы	Количество обучающихся в текущем учебном году	Наличие/отсутствие государственной аккредитации	Наличие иных видов аккредитации (перечислить)
Код	Наименование				
<i>Для программ ДПО</i>					
Наименование образовательной программы		Количество обучающихся (обучившихся) в текущем учебном году	Наличие/отсутствие государственной аккредитации	Наличие иных видов аккредитации (перечислить)	

Расходы, связанные с организацией и проведением профессионально-общественной аккредитации образовательных программ учреждение обязуется взять на себя.

Приложения к заявлению: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, копия свидетельства об аккредитации (государственной - при наличии и/или других видов аккредитации)

Ректор
(руководитель образовательной организации)

И.О. Фамилия

МП

Форма договора на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

**1. ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации и проведению аккредитации образовательной
программы _____**

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

наименование учебного заведения _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

Национальный Союз организаций в сфере туризма (Союз), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Председателя Совета Союза Гиряева Геннадия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по организации и проведению Исполнителем профессионально-общественной аккредитации (далее ПОА) образовательных программ Заказчика в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее «Услуги»). Содержание и объем Услуг указан в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Заказчик обязуется создать все необходимые условия для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором и обеспечить приемку оказанных Услуг.

1.3. Исполнитель приступает к выполнению работ в течении 10 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком Отчета о самообследовании по форме исполнителя, необходимой информации, документов для исполнения договора и обязательств пункта 4.3 настоящего договора.

Срок утверждения итогового заключения после завершения аккредитационной экспертизы 20 рабочих дней.

Срок предоставления итогового заключения Заказчику – 3 дня после утверждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. В случае полного или частичного невыполнения исполнения условий настоящего Договора в установленные сроки по вине Исполнителя требовать у него соответствующего возмещения.

2.1.2. В любое время осуществлять контроль за ходом оказываемых Услуг, соблюдением сроком их оказания.

2.1.3. По согласованию с Исполнителем вносить изменения в условия выполнения работ.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить обусловленную настоящим Договором стоимость Услуг в размере и сроки, предусмотренные Договором.

2.2.2. Предоставить Исполнителю информацию: Отчёт о самообследовании и все необходимые документы, для оказания Услуг по предмету Договора. Все документы предоставляются на русском языке.

2.4.1. Не позднее трёх рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя

предоставлять информацию, касающуюся оказания Услуг предоставляемых Заказчиком .

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать оплаты оказанных и принятых Заказчиком Услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика информацию для оказания Услуг.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.2. Оказывать Услуги в объеме и сроки и в точном соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором и Техническим заданием.

2.4.3. Назначить в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Исполнителя, ответственных за оказание Услуг по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

2.4.4. Обеспечить оказание Услуг таким образом, чтобы не препятствовать режиму нормального функционирования и деятельности Заказчика.

2.4.5. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя правил внутреннего трудового распорядка и иных правил, действующих на территории Заказчика.

2.4.6. Выполнить принятые на себя обязательства своими силами и материалами, включая выполнение доработок, внесение изменений и исправлений, в предусмотренный настоящим Договором срок.

2.4.7. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за действия третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению настоящего Договора.

2.5. Исполнитель гарантирует, что он соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупок, в том числе, что:

1) Исполнитель соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2) Исполнитель правомочен заключать настоящий Договор;

3) в отношении Исполнителя не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании Исполнителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у Исполнителя отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

б) У Исполнителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Исполнителя отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором, и административное наказание в виде дисквалификации;

7) в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре

недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствует информация об Исполнителе, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Исполнителя;

8) Исполнитель соответствует иным требованиям, предъявляемым к участникам закупок, установленным в Положении и/или документации о закупке.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА УСЛУГ

3.1. По окончании оказания Услуг по организации и проведению профессионально-общественной аккредитации образовательной программы _____, с положительным результатом Заказчику выдаются: итоговое заключение утверждённое Советом СРО Национальный союз организаций в сфере туризма, акт выполненных работ и Свидетельство о прохождении профессионально-общественной аккредитации.

В случае отрицательного итогового заключения Свидетельство не выдаётся

3.2. В случае если Заказчик в течение 10 (Десяти) дней с момента получения его от Исполнителя не подписывает Акт или не напишет мотивированный отказ от приема оказанных Услуг, Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

3.4. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от приемки Услуг, Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней составляют акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием с Услуг по настоящему Договору (в т.ч. выполнение всех сопутствующих работ и всех сопутствующих услуг, оказываемых в соответствии с Техническим заданием), налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет ____ (____) рублей, НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Цена Договора определяется на основании Расчета цены Договора (Приложение №2 к настоящему Договору).

4.3. Оплата услуг Заказчиком осуществляется в 100% суммы Договора в течение 10 (Десяти) дней со дня подписания договора и выставления счета, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Платеж считается осуществленным с момента поступления средств на счет Исполнителя. Финансирование осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества или неисполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право по своему усмотрению потребовать:

- соразмерного уменьшения, установленной за услуги цены;
- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков как своими силами, так и путем привлечения третьих лиц.

5.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.4. Уплата неустойки (пени, штрафа), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.5. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки, принятие обязательных для любой из Сторон нормативно-правовых актов, изменения в законодательстве Российской Федерации, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору и не зависящие от воли Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 5 (Пяти) календарных дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами.

6.4. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 2 (двух) месяцев подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком на момент расторжения услуг.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. По согласованию Сторон условия Договора могут быть изменены. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда. В случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора она обязана возместить другой стороне понесённые расходы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Разногласия, возникающие в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы согласно действующему законодательству.

9.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия, необходимых мер.

9.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

9.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 — Техническое задание;

Приложение №2 — Расчет цены Договора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Институт отраслевого менеджмента Адрес: 119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д.82 Банковские реквизиты: ИНН 7729050901, КПП 774850001, Р/с 40501810000002002901 Межрегиональное операционное УФК (РАНХиГС л/сч 20956003840) Операционный департамент Банка России г. Москва 701 БИК 044501002 ОГРН 1027739610018 Тел./факс: (495) 434-50-48 Директор института отраслевого менеджмента _____/Иванкина Е.В. МП</p>	<p>Национальный союз организаций в сфере туризма Адрес: 123001 г. Москва ул. Большая Садовая дом 1, ОГРН 1157700014438 ИНН/КПП 7722339290/772201001 р/с 40703810538000002657 в ПАО Сбербанк г. Москвы к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Телефон/факс: 8-499-705-15-21 E-mail: 4993917043@mail.ru Председатель Совета _____/Гиряев Г.С./ МП</p>

**ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

УТВЕРЖДЕНО

Советом Национального союза организаций
в сфере туризма,
решение № 4 от «16» ноября 2016 г.

**Методика расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-
общественной аккредитации**

г. Москва

2015г.

1. Общие положения

1. Настоящая методика применяется аккредитуемыми и экспертными организациями, предоставляющими услуги по проведению профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и устанавливает порядок определения размеров платы, за проведение экспертизы представленных заявителем, документов и сведений, выездной экспертизы соответствия аккредитуемой образовательной программы критериям, установленным принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, плата, за проведение которых причитается экспертной организации и эксперту по аккредитации образовательных программ, а также устанавливает максимальный размер прибыли экспертных организаций.

2. Размер платы за проведение экспертизы определяется по формуле:

где:

- размер платы за работы, выполненные экспертом по аккредитации образовательных программ;
- размер платы, причитающейся экспертной организации;
- командировочные расходы, связанные с проведением выездной экспертизы, включающие в себя расходы согласно приложению N 1.

3. Размер платы за работы, выполненные экспертом по аккредитации образовательных программ, определяется по формуле:

где:

t - трудоемкость работ по перечням согласно приложению N 2;

- стоимостная оценка 1 человеко-дня, составляющая 4 тыс. рублей.

5. Размер платы, причитающейся экспертной организации, определяется по формуле:

где:

- размер платы за работы, выполненные экспертом по аккредитации образовательных программ;
- коэффициент косвенных расходов экспертной организации, определяемый экспертной организацией исходя из фактически понесенных косвенных расходов, при этом указанный коэффициент не может превышать 1;
- коэффициент размера прибыли (рентабельности), используемый экспертной организацией при проведении экспертизы, при этом указанный коэффициент не может превышать 1;
- коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом указанный коэффициент не может превышать 1.

Перечень командировочных расходов, связанных с проведением выездной оценки образовательной программы, в случае визита в образовательную организацию

1. Расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости проживания в однокомнатном одноместном номере гостиницы категории "три звезды".

2. Расходы на возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), которые составляют:

- не более 700 рублей за каждый день нахождения в командировке (доходы, не подлежащие налогообложению, в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 3 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), подтвержденные проездными документами, но не превышающие стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования.

4. Иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса РФ).

Перечень работ по оценке соответствия аккредитуемой образовательной программы, критериям, установленным Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ

Перечень работ	Трудоемкость работ (человеко-дней)
<u>1. Экспертиза представленных образовательной организацией материалов и документов:</u>	
а) экспертиза представленных документов и сведений (включая отчет и материалы самообследования) на предмет их соответствия критериям, установленным Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ	1,5 x К
б) оценка соответствия сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатах обучения, иных формах) профессиональным стандартам	1,5 x К
<u>2. Выездная экспертиза:</u>	
а) оценка аккредитуемой образовательной программы, критериям, установленным Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ	1,5 x К
б) оценка соответствия материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник	1,5 x К
в) оценка опыта и квалификации профессорско-преподавательского состава образовательной организации	1,5 x К
г) оценка качества образования и успешного прохождения выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации	1,5 x К
д) оценка соответствия учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)	1,5 x К
е) оценка спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями	1,5 x К
<u>3. Составление экспертного заключения и отчетной документации</u>	1 x К

Максимальные размеры платы за выполнение работ по оценке соответствия аккредитуемой образовательной программы, критериям, установленным Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ

- а) документарная экспертиза - 50000 рублей;
- б) выездная экспертиза - 250000 рублей;
- в) составление экспертного заключения - 15000 рублей.

Алгоритм проведения и примерные сроки процедуры профессионально-общественной аккредитации

№	Наименование этапа	Исполнитель	Сроки
1	Направление в Аккредитующую организацию заявки установленной формы	Образовательная организация	
2	Рассмотрение заявки, установление соответствия образовательной программы профилю совета и Аккредитующей организации Информирование ОО о проведении аккредитации или отклонении заявки.	Аккредитующая организация	Не более 5 рабочих дней
3	Согласование с ОО стоимости услуги ПОА и подписание договора	Аккредитующая и образовательная организации	В течение 7 рабочих дней после принятия решения о проведении ПОА
4	Составление и отправка ОО графика проведения ПОА и рекомендаций по проведению самообследования	Аккредитующая организация	В течение 3-5 рабочих дней после подписания договора
5	Проведение ОО самообследования по образовательной программе. Подготовка материалов для документационной проверки	Образовательная организация	2 – 8 недель
6	Формирование экспертной комиссии.	Аккредитующая организация, Экспертная организация	Параллельно с процессом подготовки ОО необходимых материалов
7	Проведение анализа отчета о самообследовании и материалов, представленных ОО	Эксперты	15-20 рабочих дней
	Доработка отчета о самообследовании		7 рабочих дней
8	Согласование сроков и составление программы очного визита экспертной команды в ОО	Аккредитующая организация, эксперты,	3-5 рабочих дней

		образовательная организация	
9	Проведение процедуры выездной проверки	Экспертная организация	1-5 рабочих дней
10	Формирование индивидуальных экспертных листов экспертами	Эксперты	7 рабочих дней с момента окончания очного визита
11	Составление экспертного заключения и представления его в Аккредитационный Совет СПК	Эксперты	10 рабочих дней
12	Рассмотрение экспертного заключения и принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в ней	Аккредитующая организация	15 рабочих дней
13	Подготовка и выдача (в случае положительного решения) свидетельства о ПОА	Аккредитующая организация	В течение 2 недель с момента принятия решения
14	Осуществление информирования всех заинтересованных сторон о результатах проведения ПОА	Аккредитующая организация	В течение 2 недель с момента принятия решения
15	Включение программы в реестр аккредитованных программ аккредитующей организации	Аккредитующая организация	В течение 2 недель с момента принятия решения

Структура отчета по самообследованию образовательной организацией профессиональной образовательной программы

I. Общая информация о профессиональной образовательной программе:

- для основных профессиональных образовательных программ - код и наименование направления подготовки (специальности, профессии) и наименование образовательной программы (образовательных программ);
 - для основных программ профессионального обучения – код и наименование профессии рабочего, должности служащего, а также типа программы (подготовка, переподготовка, повышение квалификации);
 - для дополнительных профессиональных программ – наименование образовательной программы и перечня профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках программы ДПП, а также тип программы (переподготовка, повышение квалификации);
- профессиональный стандарт, на соответствие которому аккредитуется программа (с реквизитами);
- форма освоения программы (очная, очно-заочная, заочная);
- срок освоения программы;
- осваиваемые квалификации;

II. Самообследование профессиональной образовательной программы

В этом разделе необходимо представить детальный анализ того, насколько программа удовлетворяет всем требованиям каждого критерия аккредитационной экспертизы.

Информация структурируется по подразделам в соответствии с установленными критериями:

1. Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации (для профессиональных образовательных программ, ориентированные на получение выпускниками профессиональной квалификации).

Описываются процедуры участия выпускников в независимой оценке квалификации и приводятся результаты независимого оценивания квалификации.

Описываются другие оценочные процедуры, которые использовались для проверки качества освоения образовательной программы (с приложением образцов оценочных средств).

Сведения:

- данные по количеству выпускников по программе (за 1-2 года);
- список выпускников, прошедших процедуры оценки профессиональных квалификаций;
- копии свидетельств о независимой оценке профессиональной квалификации;
- список выпускников и результаты итоговой аттестации с участием независимых экспертов от отрасли;

- образцы (копии) документов, получаемых выпускниками по итогам освоения программ;

- данные выпускников или обучающихся по образовательной программе, чьи работы нашли практическое применение в профильных организациях или отмечены профессиональными наградами; описание работ, копии свидетельств;

- данные выпускников или обучающихся по образовательной программе, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций профильной направленности; описание работ, тексты выступлений, презентации, копии свидетельств;

2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатов обучения, иных формах) профессиональным стандартам.

В этом пункте приводятся результаты сравнительного анализа содержания связанных компонентов образовательной программы и профессиональных стандартов.

Для оформления результатов анализа может использоваться приведенная ниже табличная форма. Желательно предоставить выдержки из учебно-методического комплекта - УМК (учебный план по программе, учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства, учебный график);

Во время выездной экспертизы УМК должен быть доступен экспертам в полном объеме.

Таблица 1. Сопоставление видов деятельности, профессиональных компетенций профессиональной образовательной программы и профессионального стандарта

Профессиональная образовательная программа	Профессиональный стандарт или иные квалификационные требования
Результаты освоения образовательной программы, выраженные в профессиональных компетенциях и видах профессиональной деятельности	Элементы профессионального стандарта (ОТФ, ТФ, ТД), которым соответствуют формируемые в программе профессиональные компетенции
ВД 1.ПК 2.ПК 3.ПК	ОТФ... ТФ... ТД...
Выводы	
Умения	Умения
Знания	Знания
Выводы	

3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения).

Соответствие устанавливается через рассмотрение единиц, составляющих содержание программы. Анализ излагается в свободной форме. В нём приводятся:

- сопоставление результатов, установленных по каждой общепрофессиональной дисциплине, профессиональному модулю и запланированных результатов в целом по программе;

- обоснование объемов времени, предусмотренных на освоение учебных программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

- описание образовательных технологий, используемых для формирования профессиональных компетенций (с выборочными примерами из разных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей);

- выборочное приведение планов (сценариев, технологических карт) учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- выборочное описание заданий учебной и производственной практики, стажировок;

- выборочное приведение оценочных средств, в том числе для итоговой аттестации и сопоставление их содержания с результатами, установленными по профессиональным дисциплинам, модулям и в целом по программе;

- анализ тематики и содержания выпускных квалификационных работ;

4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

4.1 Приводятся данные по преподавательскому составу образовательной организации, задействованному в реализации профессиональной образовательной программы, заявленной на аккредитацию:

- список преподавателей и мастеров профессионального обучения, содержащий данные об образовании, освоенных дополнительных профессиональных программах и педагогическом стаже;

- преподаватели, прошедшие повышение квалификации (стажировку) в профильных организациях за последние три года;

- преподаватели, имеющие опыт работы по профилю;

- преподаватели-совместители из числа специалистов и руководителей профильных организаций;

- преподаватели, подтвердившие свою квалификацию в системе независимой оценки квалификации.

Описывается политика образовательной организации, направленная на развитие кадровых ресурсов (повышение квалификации, профессиональный рост преподавателей и мастеров производственного обучения, укрепление коллективного духа, создание традиций).

4.2 Приводятся данные по материально-технической базе. Описываются аудитории, мастерские, лаборатории, лабораторное оборудование. Указывается, какое оборудование требуется для достижения результатов программы и что имеется в наличии (в том числе компьютерная техника, программное обеспечение и периферийные устройства). Представляются планы по развитию и обновлению материально-технического обеспечения программы.

Документы:

- локальные нормативные акты, регламентирующие создание и обновление материально-технической базы, необходимой для реализации аккредитуемой образовательной программы;

- документы, подтверждающие закупку и/или сервисное обслуживание оборудования (по возможности), установку лицензионного программного обеспечения;

- другие документы, содержащие характеристики информационно-коммуникационных ресурсов, используемых для реализации образовательной программы;

4.3. Учебно-методические ресурсы.

Описываются применяемые при реализации профессиональной образовательной программы учебно-методические пособия, профессиональная, справочная литература, их наличие в достаточном количестве.

Указывается наличие электронных образовательных ресурсов, соответствующих направленности аккредитуемой образовательной программы: электронных учебников, обучающих компьютерных программ, в том числе для дистанционного обучения, профессиональных баз данных, программ для контроля знаний.

5. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями.

Описывается система взаимоотношений с работодателями по обеспечению набора на профессиональную образовательную программу и поддержки последующего трудоустройства выпускников.

Приводятся данные:

- выпускники образовательной программы, трудоустроившиеся в соответствии с полученной квалификацией;

- выпускники образовательной программы, обучавшиеся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц (в том числе по договорам о целевом обучении);

- заявки от предприятий-работодателей на обучение сотрудников по данной образовательной программе;

- долгосрочные договора на обучение с профильными организациями;

- условия для обучения по профессиональной образовательной программе иногородних обучающихся;

- документы, содержащие позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников образовательной программы.

б. Подтвержденное участие работодателей:

– *в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;*

– *в организации проектной работы обучающихся;*

– *в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;*

– *В проведении мастер-классов, выездных практических занятий;*

– *в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности;*

По данному пункту приводятся документальные свидетельства участия работодателей в разработке, согласовании и рецензировании различных элементов профессиональной образовательной программы и самой программы в целом, а также в их реализации.

- список сотрудников профильных организаций или экспертов от отрасли, принимавших участие в разработке образовательной программы (её элементов) с контактными данными;

- локальные акты образовательной организации (профильных организаций), регламентирующие механизм участия работодателей в разработке профессиональной образовательной программы, в проведении практик и стажировок обучающихся, в проведении итоговой аттестации;

- протоколы заседаний рабочих групп по разработке профессиональной образовательной программы (её элементов), замечания и предложения экспертов от отрасли;

- договоры с профильными организациями на проведение практик и стажировок обучающихся;

- программы практик и стажировок;

- наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе профильных организаций.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
Основной профессиональной образовательной программы (программы СПО (ППКРС, ППССЗ), программы ВО)

Название программы				
Уровень программы				
Тип программы				
Срок освоения				
Профессиональный стандарт				
Квалификация				
ШКАЛА ОЦЕНКИ				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
1. Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации*				
<i>Количественная экспертиза¹</i>				
<i>1.1. Количество выпускников, освоивших данную программу в текущем учебном году (далее – выпускников программы)</i>				
От 0 до 10	От 11 до 25	От 26 до 50 %	От 51 до 75	Свыше 76
.....
<i>1.2. Количество выпускников программы, направленных на прохождение процедур независимой оценки квалификаций</i>				
От 0 до 10	От 11 до 25	От 26 до 50 %	От 51 до 75	Свыше 76
.....
<i>1.3. Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, от общего числа выпускников образовательной программы в текущем учебном году², в %</i>				
От 0 до 10 %	От 11 до 20 %	От 21 до 50 %	От 51 до 70 %	От 71 до 100 %
.....
Результат показателя 1.3 умножается на 4				
<i>1.4. Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших независимую оценку квалификаций, от общего числа выпускников образовательной программы за последние 3 года, в %</i>				
От 0 до 10 %	От 11 до 20 %	От 21 до 50 %	От 51 до 70 %	От 71 до 100 %
.....
Результат показателя 1.4 умножается на 4				

¹ Показатели, отмеченные (*) заполняются только в случае отсутствия (территориальной недоступности) системы независимой оценки квалификаций по видам профессиональной деятельности, соответствующим профилю образовательной программы,

² При наличии данных системы независимой оценки квалификаций по видам профессиональной деятельности, соответствующим профилю образовательной программы

1.5. Количество апелляций, поданных по итогам прохождения независимой оценки квалификаций				
От 0 до 10		От 10 до 50		Свыше 50
.....	
1.6. * Доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы ³ , в %;				
От 0 до 10 %	От 11 до 20 %	От 21 до 50 %	От 51 до 70 %	От 71 до 100 %
.....
1.7. * Доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы, в %				
От 0 до 5 %		От 6 до 20 %		Свыше 21 %
.....	
1.8. * Доля выпускников образовательной программы, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций федерального и международного уровней, от общего числа выпускников образовательной программы, в %.				
От 0 до 3 %	От 4 до 6 %	От 7 до 15 %	От 16 до 25 %	Свыше 25 %
.....
Результат по Критерию 1				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы профессиональным стандартам				
Качественная экспертиза				
2.1. Соответствие профессиональных компетенций, формируемых в основной программе по видам профессиональной деятельности (ВД), обобщенным трудовым функциям (ОТФ) или трудовым функциям (ТФ) соответствующего уровня квалификации из ПС				
Не соответствуют		Соответствуют частично		Соответствуют полностью
...
2.2. Соответствие умений, формируемых в программе, умениям в ТФ профессионального стандарта				
Не соответствуют		Соответствуют частично		Соответствуют полностью
...
2.3. Соответствие знаний, формируемых в программе, знаниям в ТФ профессионального стандарта				

³ При условии положительного заключения экспертов о соответствии применяемых в организации программ, процедур, фондов оценочных средств итоговой государственной аттестации требованиям профессиональных стандартов (в рамках аккредитуемой образовательной программы).

Не соответствуют		Соответствуют частично		Соответствуют полностью
...
2.4. <i>Актуальность осваиваемых видов деятельности и содержания программы по отношению к современной профессиональной деятельности</i>				
Не являются актуальными		Частично актуальные		Являются актуальными
...
2.5. <i>Согласование результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатах обучения, иных формах) с основными (отраслевыми) заказчиками кадров федерального (регионального, местного) рынков труда.</i>				
Не соответствуют		Соответствуют частично		Соответствуют полностью
...
2.6. Современность терминологии, ее соответствие терминологии ПС				
Не соответствует		Соответствует частично		Соответствует полностью
...
2.7. <i>Согласование результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатах обучения, иных формах) с основными (отраслевыми) заказчиками кадров федерального (регионального, местного) рынков труда.</i>				
Не соответствуют		Соответствуют частично		Соответствуют полностью
...
Результат по Критерию 2				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно : 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям)				
Качественная экспертиза				
3.1. <i>Соответствие учебных планов запланированным результатам обучения</i>				
Не соответствуют		Нуждаются в доработке		Соответствуют полностью
...
3.2. <i>Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик современному уровню и перспективным направлениям развития науки, техники и технологии (по профилю образовательной программы запланированным результатам обучения)</i>				
Не соответствует		Нуждается в доработке		Соответствует полностью
...
3.3. <i>Соответствие оценочных материалов и процедур запланированным результатам обучения</i>				
Не соответствует		Нуждается в доработке		Соответствует полностью

...
3.4. <i>Ориентация программ учебных дисциплин, модулей (курсов) на овладение умениями и знаниями, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности и подтвержденными в ПС</i>				
Не соответствует		Нуждается в доработке		Соответствует полностью
...
3.5. <i>Ориентация программ практик на отработку трудовых действий, применяемых непосредственно в профессиональной деятельности и подтвержденных в ПС</i>				
Не соответствует		Нуждается в доработке		Соответствует полностью
...
3.6. <i>Использование времени, отводимого на вариативную часть ОПОП, для освоения дополнительных профессиональных компетенций, ориентированных на трудовые функции (ТФ) или трудовые действия соответствующего ПС</i>				
Не соответствует		Нуждается в доработке		Соответствует полностью
...
3.7. <i>Соответствие тем выпускных квалификационных работ, определяемых образовательной организацией, требованиям профессионального стандарта или иным квалификационным требованиям</i>				
Не соответствует		Нуждается в доработке		Соответствует полностью
...
3.8. <i>Согласование тем выпускных квалификационных работ с отраслевыми предприятиями – заказчиками кадров</i>				
Не соответствует		Нуждается в доработке		Соответствует полностью
...
3.9. <i>Наличие документов, отражающих механизм обновления образовательной программы с участием работодателей и других внешних экспертов и с учетом перспектив развития рынка труда</i>				
Документы отсутствуют		Нуждаются в доработке		Документы представлены
...
3.10. <i>Соответствие оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным характеристикам</i>				
Не соответствуют		Нуждаются в доработке		Соответствуют полностью
...
3.11. <i>Разработка оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, на основе принципов комплексности, достоверности, надежности и валидности⁴</i>				

⁴ **комплексность**: предлагаемые задания должны обеспечивать интегрированную оценку уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы соискателя;

достоверность: оценка достоверна, если методы оценки и оценочные средства отражают элементы, содержащиеся во внешних эталонах (профессиональных стандартах), процедура оценивания проводится в соответствии с четко обозначенными, диагностическими критериями.

Не соответствуют		Нуждаются в доработке		Соответствуют полностью
...
3.12. <i>Наличие методов оценки результатов освоения образовательной программы, целесообразных и адекватных проверяемым ПК</i>				
Не соответствуют		Нуждаются в доработке		Соответствуют полностью
...
3.13. <i>Наличие в процессе текущего и промежуточного контроля заданий, моделирующих профессиональную деятельность (проведение производственных работ, обработка и анализ производственной информации, разработка и защита проектов (моделей, подходов, решений и т.п.), кейс-стади и др.)</i>				
Не соответствуют		Нуждаются в доработке		Соответствуют полностью
...
3.14. <i>Применение методов обучения позволяющих сформировать необходимые профессиональные компетенции, заявленные в программе и ориентированные на требования ПС</i>				
Не соответствуют		Нуждаются в доработке		Соответствуют полностью
...
Результат по Критерию 3				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно : 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник				
Качественная экспертиза				
4.1. <i>Укомплектованность материально-технических ресурсов, ориентированных на достижение запланированных результатов (в форме профессиональных компетенций, результатах обучения, иных формах) современным учебным и учебно-производственным оборудованием</i>				
Не укомплектованы		Нуждаются в дополнительном оснащении для формирования запланированных результатов		Соответствуют полностью
...	
4.2. <i>Наличие комплекса учебно-методического обеспечения образовательной программы, направленного на сопровождение процесса формирования знаний, умений и трудовых действий в соответствии с требованиями ПС</i>				

надежность: характеризует степень точности результатов оценки, устойчивость результатов оценки для разных соискателей, в разное время, в разных местах и разными оценщиками;

валидность: соответствие используемых оценочных средств цели оценивания (содержание заданий максимально приближено к содержанию профессиональной деятельности соответствующей квалификации).

УМК не разработан		УМК нуждается в доработке		УМК обеспечивает достижение запланированных результатов
...	
4.3. <i>Обеспечение обучающихся по программе персонифицированными комплектами учебно-методических материалов</i>				
Не обеспечены		Нуждаются в дополнительном обеспечении		Обеспечены полностью
...	
4.4. <i>Наличие электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных; электронных учебников; обучающие компьютерные программы и т.д.), соответствующих направленности аккредитуемой образовательной программы</i>				
Не соответствуют		Нуждаются в доработке		Соответствуют полностью
...	
4.5. <i>Наличие необходимого количества компьютеров (с доступом в Интернет) и периферии для обеспечения каждому обучающему компьютеризированного рабочего места в рамках программы</i>				
Количества не достаточно		Нуждается в дополнительном обеспечении компьютерами		Количество соответствует потребностям программы
...	
4.6. <i>Наличие программного обеспечения, используемого при реализации программы, позволяющего имитировать трудовые действия, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности и подтвержденные ПС</i>				
Не соответствуют		Нуждаются в доработке		Соответствуют полностью
...	
4.7. <i>Согласование закупки учебного и учебно-производственного оборудования с отраслевыми предприятиями – заказчиками кадров</i>				
Не согласовано		Нуждаются в дополнительном согласовании		Согласовано
...	
Количественная экспертиза				
Кадровые ресурсы				
4.8. <i>Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации (стажировку) в профильных организациях за последние три года</i>				
От 0 до 10 %	От 11 до 30 %	От 41 до 70 %	От 71 до 84 %	От 85 до 100 %
...
4.9. <i>Доля преподавателей, имеющих опыт работы по профилю</i>				
0 %	От 0 до 10 %	От 11 до 40 %	От 41 до 70 %	От 71 до 100 %
...

4.10. <i>Наличие преподавателей-совместителей из числа специалистов и руководителей профильных организаций</i>				
От 0 до 1 %	От 2 до 5 %	От 6 до 10 %	От 11 до 15 %	Свыше 16 %
...
Материально-технические, информационные и учебно-методические ресурсы				
4.11. <i>Доля учебно-методических материалов (включая бумажные и электронные), имеющих положительную рецензию представителей работодателей, в %;</i>				
От 0 до 10 %	От 11 до 30 %	От 41 до 70 %	От 71 до 84 %	От 85 до 100 %
...	
Результат по Критерию 4				
5. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями				
Количественная экспертиза				
5.1. <i>Количество выпускников программы, трудоустроившихся в соответствии с полученной квалификацией в течение года после выпуска</i>				
От 0 до 10 %	От 11 до 30 %	От 41 до 70 %	От 71 до 84 %	От 85 до 100 %
...	
5.2. <i>Среднее количество выпускников программы за последние 3 года, трудоустроившихся в соответствии с полученной квалификацией</i>				
От 0 до 10 %	От 11 до 30 %	От 41 до 70 %	От 71 до 84 %	От 85 до 100 %
...	
5.3. <i>Доля выпускников программы, трудоустроившихся в соответствии с полученной квалификацией в течение года после выпуска, по отношению к общему объему выпускников программы, трудоустроившихся в течение года после выпуска, в%</i>				
От 0 до 10 %	От 11 до 30 %	От 41 до 70 %	От 71 до 84 %	От 85 до 100 %
...	
5.4. <i>Доля выпускников, трудоустроенных по специальности и закрепившихся на рабочих местах предприятия в течении 3-х лет по отношению к общему объему трудоустроенных выпускников программы за последние 3 года, в%</i>				
От 0 до 5 %	От 6 до 10 %	От 11 до 15 %	От 16 до 20 %	Свыше 20%
...	
5.5. <i>Количество выпускников программы, подтверждающих качество достижения запланированных образовательных результатов в форме портфолио, свидетельств о квалификациях, сертификатах, дипломах победителей конкурсов профессионального мастерства, почетных наград и др.)</i>				

От 0 до 10 %	От 11 до 30 %	От 41 до 70 %	От 71 до 84 %	От 85 до 100 %
...	
5.6. Доля обучающихся по образовательной программе, получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики или стажировки от общего числа обучающихся по образовательной программе, в %				
От 0 до 5 %	От 6 до 15 %	От 16 до 25 %	От 26 до 35 %	Свыше 36%
5.7. Доля обучающихся за счет средств юридических лиц (в том числе по договорам о целевом обучении)				
0	От 0 до 20%	От 21 до 40%	От 41 до 70%	От 71 до 100%
...
5.8. Доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы, в %				
От 0 до 10 %	От 11 до 30 %	От 41 до 70 %	От 71 до 84 %	От 85 до 100 %
...
Результат по Критерию 5				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно : 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
6. Подтвержденное участие работодателей				
6.1. В создании профессиональной образовательной программы				
Документальное подтверждение участия работодателей отсутствует		Документальное согласование содержания и планируемых результатов образовательной программы		Документально подтвержден конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей в создании программы
...	
6.2. В разработке оценочных материалов				
Документальное подтверждение участия работодателей отсутствует		Документальное согласование оценочных материалов по программе		Документально подтвержден конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей в разработке оценочных материалов
...	
6.3. В разработке и реализации программы практики (стажировки)				
Документальное подтверждение отсутствует		Подтверждено документально, но носит формальный характер		Документально подтверждение обосновывает конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей

	
6.4. <i>В разработке тем выпускных (итоговых) квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности</i>				
Документальное подтверждение отсутствует		Подтверждено документально, но носит формальный характер		Документально подтверждение обосновывает конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей
...	
Результат по Критерию 6				
7. Дополнительные критерии				max 4 балла
1. Наличие выпускников или обучающихся по образовательной программе, чьи работы нашли практическое применение в профильных организациях или отмечены профессиональными наградами				
2. Наличие выпускников или обучающихся по образовательной программе, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций профильной направленности				
3. Наличие преподавателей, подтвердивших свою квалификацию в системе независимой оценки квалификации				
4. Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников образовательной программы				
5. Независимый опрос обучающихся по программе/выпускников, содержащий позитивную информацию об образовательной программе				
6. Наличие условий для обучения по профессиональной образовательной программе иногородних обучающихся				
7. Наличие долгосрочных договоров на обучение с профильными организациями				
8. Наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе профильных организаций				
Итого за дополнительные критерии:				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

1.	Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации	Количество баллов
2.	Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатов обучения, иных формах) профессиональным стандартам	
3.	Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)	
4.	Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник	
5.	Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями	
6.	Подтвержденное участие работодателей	
7.	Дополнительные критерии	
Итоговая (общая) оценка в баллах		

По оценкам ПЛОХО и ОТЛИЧНО Экспертного листа в Экспертном заключении даются комментарии.

Краткое обоснование принятого решения

Эксперт

Фамилия/Подпись

Число

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
программы профессионального обучения /
дополнительной профессиональной программы**

Название программы				
Тип программы				
Срок освоения				
Профессиональный стандарт				
Квалификация (при наличии)				
ШКАЛА ОЦЕНКИ				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
8. Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации*				
8.1. Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуры независимой оценки квалификаций от общего числа выпускников образовательной программы, в %				
От 0 до 10 %	От 11 до 20 %	От 21 до 50 %	От 51 до 70 %	От 71 до 100 %
....
Результат по Критерию 1 умножается на 4				
9. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы профессиональным стандартам				
9.1. Соответствие профессиональных компетенций, формируемых в программе, трудовым функциям соответствующего ПС				
Не соответствуют		Соответствуют частично		Соответствуют полностью
...
9.2. Соответствие умений, формируемых в программе, умениям в ТФ профессионального стандарта				
Не соответствуют		Соответствуют частично		Соответствуют полностью
...
9.3. Соответствие знаний, формируемых в программе, знаниям в ТФ профессионального стандарта				
Не соответствуют		Соответствуют частично		Соответствуют полностью
...
9.4. Актуальность осваиваемых видов деятельности и содержания программы по отношению к современной профессиональной деятельности				
Не соответствует		Соответствует частично		Соответствует полностью
...
Результат по Критерию 2				

Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно : 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
10. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям)				
<i>10.1. Соответствие учебных планов запланированным результатам обучения</i>				
Не соответствуют		Нуждаются в доработке		Соответствуют полностью
...
<i>10.2. Соответствие содержания программы запланированным результатам обучения</i>				
Не соответствует		Нуждается в доработке		Соответствует полностью
...
<i>10.3. Соответствие оценочных материалов и процедур запланированным результатам обучения</i>				
Не соответствует		Нуждается в доработке		Соответствует полностью
...
Результат по Критерию 3				
11. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник				
<i>11.1. Кадровые ресурсы</i>				
<i>11.1.1. Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации (стажировку) в профильных организациях за последние три года</i>				
От 0 до 10 %	От 11 до 30 %	От 41 до 70 %	От 71 до 84 %	От 85 до 100 %
...
<i>11.1.2. Доля преподавателей, имеющих опыт работы по профилю</i>				
0 %	От 0 до 10 %	От 11 до 40 %	От 41 до 70 %	От 71 до 100 %
...
<i>11.1.3. Наличие преподавателей-совместителей из числа специалистов и руководителей профильных организаций</i>				
нет		От 1 до 3-х		Свыше 3-х
...
<i>11.2. Материально-технические, информационные и учебно-методические ресурсы</i>				
<i>11.2.1. Обеспечение обучающихся по программе персонифицированными комплектами учебно-методических материалов</i>				
Не обеспечены		Нуждаются в дополнительном обеспечении		Обеспечены полностью
...	

Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно : 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
<i>11.2.2. Наличие необходимого количества компьютеров (с доступом в Интернет) и периферии для обеспечения каждому обучающему компьютеризированного рабочего места в рамках программы</i>				
Процесс не обеспечен		Нуждается в дополнительном обеспечении		Обеспечен полностью
...	
<i>11.2.3. Технологическое обеспечение процесса обучения – наличие специализированных электронных ресурсов для проведения практических работ, для контроля знаний, для дистанционного обучения</i>				
Процесс не обеспечен		Нуждается в дополнительном обеспечении		Обеспечен полностью
...	
<i>11.2.4. Наличие необходимого для достижения поставленных результатов учебно-лабораторного оборудования (стендов, тренажеров, установок и др.)</i>				
Процесс не обеспечен		Нуждается в дополнительном обеспечении		Обеспечен полностью
...	
Результат по Критерию 4				
12. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями				
<i>12.1. Наличие заявок от предприятий-работодателей на обучение сотрудников по данной программе</i>				
0	От 0 до 5	От 6 до 15	От 16 до 25	Свыше 25
...
<i>12.2. Доля обучающихся за счет средств юридических лиц (в том числе по договорам о целевом обучении)</i>				
0	От 0 до 20%	От 21 до 40%	От 41 до 70%	От 71 до 100%
...
<i>5.3 Наличие информации о закреплении специалистов, обученных по данной программе, на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией</i>				
Нет информации	От 2 до 10 %	От 11 до 30 %	От 31 до 70 %	От 71 до 100 %
...
Результат по Критерию 5				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно : 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
13. Подтвержденное участие работодателей				
<i>6.1 в создании профессиональной образовательной программы</i>				
Документальное подтверждение участия работодателей отсутствует		Документальное согласование содержания и планируемых результатов		Документально подтвержден конструктивный и заинтересованный характер участия

		образовательной программы		работодателей в создании программы
...	
<i>6.2. в разработке оценочных материалов</i>				
Документальное подтверждение участия работодателей отсутствует		Документальное согласование оценочных материалов по программе		Документально подтвержден конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей в разработке оценочных материалов
...	
<i>6.3. в разработке и реализации программы практики (стажировки)</i>				
Документальное подтверждение отсутствует		Подтверждено документально, но носит формальный характер		Документально подтверждение обосновывает конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей
	
<i>6.4. в разработке тем выпускных (итоговых) квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности</i>				
Документальное подтверждение отсутствует		Подтверждено документально, но носит формальный характер		Документально подтверждение обосновывает конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей
...	
Результат по Критерию 6				
Дополнительные критерии				+ 4 балла
1.Наличие выпускников или обучающихся по образовательной программе, чьи работы нашли практическое применение в профильных организациях или отмечены профессиональными наградами				
2.Наличие выпускников или обучающихся по образовательной программе, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций профильной направленности				
3.Наличие преподавателей, подтвердивших свою квалификацию в системе независимой оценки квалификации				
4.Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников образовательной программы				
5. Независимый опрос обучающихся по программе/выпускников, содержащий позитивную информацию об образовательной программе				
6. Наличие условий для обучения по профессиональной образовательной программе иногородних обучающихся				

7.Наличие долгосрочных договоров на обучение с профильными организациями	
Сумма по дополнительным Критериям	

*** при невозможности прохождения выпускниками процедур независимой оценки квалификации, показатель по Критерию 1 может быть заменен на следующий:**

- Доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы при условии проведения итоговой аттестации с участием независимых экспертов из профессиональной сферы.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

8.	Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации	Количество баллов
9.	Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатов обучения, иных формах) профессиональным стандартам	
10.	Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)	
11.	Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник	
12.	Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями	
13.	Подтвержденное участие работодателей	
14.	Дополнительные критерии	
Итоговая (общая) оценка в баллах		

По оценкам ПЛОХО и ОТЛИЧНО Экспертного листа в Экспертном заключении даются комментарии.

Краткое обоснование принятого решения

Эксперт
Число

Фамилия/Подпись

Примерная структура экспертного заключения по результатам аккредитационной экспертизы

1. Общая характеристика организации, осуществляющей образовательную деятельность, представившей образовательную программу на аккредитационную экспертизу.

2. Общая характеристика представленной на аккредитацию профессиональной образовательной программы. Роль и место аккредитуемой образовательной программы на региональном рынке образовательных услуг.

3. Соответствие представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы показателям и критериям, установленным аккредитующей организацией. Характеристика сильных сторон аккредитуемой программы и сторон, нуждающихся в развитии.

4. Основные выводы экспертов по аккредитуемой образовательной программе. Среднее арифметическое суммы баллов, полученных от экспертов. Процентное выражение полученного значения от максимально возможного.

5. Рекомендации экспертов для аккредитующей организации.

Подписи экспертов

Дата

**ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

УТВЕРЖДЕНО

Советом Национального союза организаций
в сфере туризма,
решение № 4 от «16» ноября 2016 г.

**Положение
Об Аккредитационном совете
по профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ**

г. Москва

2016г.

Общие положения

1.1. Аккредитационный совет формируется из числа членов Совета Союза, обладающих компетенцией и квалификацией в области проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, имеющих стаж (опыт) работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.2. Решение об аккредитации, или об отказе в профессионально-общественной аккредитации образовательной программы принимается по результатам проведения аккредитационной экспертизы на основании положительного или отрицательного заключения аккредитационной экспертизы.

2. Состав и структура Аккредитационного совета

2.1. Аккредитационный совет возглавляет председатель.

2.3. Персональный состав Аккредитационного совета и кандидатура председателя, а также изменения в персональный состав совета утверждаются решением Совета Союза.

2.4. Члены Аккредитационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2.5. Для рассмотрения заключения аккредитационной экспертизы в случае необходимости Аккредитационным советом могут привлекаться иные специалисты не входящие в состав комиссии и не являющиеся её членами, мнение таких специалистов учитывается Апелляционной комиссией, но не является решающим.

2.6. На заседании Аккредитационного совета в качестве наблюдателей могут присутствовать: эксперты подготовившие и подписавшие заключение аккредитационной экспертизы, а также представители образовательной организации претендующие на получение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы.

2.7. Председатель Аккредитационного совета:

2.7.1. Председатель Аккредитационного совета, председательствует на заседании Аккредитационного совета;

- организует и координирует работу Аккредитационного совета;

- определяет дату, время и место заседаний Аккредитационного совета;

- подписывает уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Аккредитационного совета (далее - уведомление) для направления членам Аккредитационного совета;

- утверждает протоколы заседаний и решений Аккредитационного совета об аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации;

- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

2.7.2. Заместитель председателя Аккредитационного совета осуществляет полномочия председателя Аккредитационного совета в его отсутствие.

2.8. Секретарь Аккредитационного совета:

2.8.1. Секретарь Аккредитационного совета:

осуществляет подготовку уведомления, а также повестки дня заседания Аккредитационного совета и материалов к заседаниям Аккредитационного совета;

- оформляет протоколы заседаний и решений Аккредитационного совета;

- направляет для исполнения решение Аккредитационного совета;

- осуществляет подготовку документов, необходимых для информирования Аккредитационного совета образовательной организации о результатах рассмотрения аккредитационной экспертизы;

- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

2.8.2. В случае невозможности секретарем Аккредитационного совета осуществлять свои полномочия, Председатель Аккредитационного совета определяет временно исполняющего обязанности секретаря Аккредитационного совета.

2.9. Члены Аккредитационного совета:

- знакомятся с поступившим заключением аккредитационной экспертизы и материалами, материалами, в том числе отчетами экспертов по аккредитации, отчета по самообследованию образовательной организации иными материалами;

- участвуют в заседаниях Аккредитационного совета;

- рассматривают заключения аккредитационной экспертизы и прилагаемые к ней материалы;

- голосуют для принятия Аккредитационным советом решения об профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в аккредитации по основаниям установленным «Порядком и методикой проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в сфере туризма;

- осуществляют иную деятельность, установленную в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок работы и принятия Аккредитационным советом Союза решений об аккредитации, либо об отказе в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

3.1. Заседания Аккредитационного совета созываются по решению Председателя Аккредитационного совета. О дате, времени и месте очередного заседания Аккредитационного совета члены Аккредитационного совета уведомляются в порядке, установленном в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.2. Аккредитационный совет Союза принимает решение о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в аккредитации в течение 15 дней с момента поступления экспертного заключения.

3.3. По результатам рассмотрения экспертного заключения могут быть приняты следующие решения о профессионально-общественной аккредитации следующие:

№ п.п.	Решение	Программы профессионального образования
1	<i>Аккредитация программы</i>	На срок не более 5 лет
2	<i>Отказ в аккредитации</i>	

3.4. Решения об установлении сроков профессионально-общественной аккредитации или принятия решения об отказе в аккредитации принимаются по следующим основаниям:

а) отказ в получении профессионально-общественной аккредитации - если программа получила среднее суммарное значение баллов по итогам заполнения всех экспертных листов менее 70% от максимальной суммы баллов.

б) профессионально-общественная аккредитация программы - если программа получила среднее суммарное значение баллов по итогам заполнения всех экспертных листов не ниже 71% от максимальной суммы баллов.

3.5. Председательствующим на заседании Аккредитационного совета является Председатель Аккредитационного совета или в его отсутствие заместитель Председателя Аккредитационного совета.

3.6. Заседание Аккредитационного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава ее членов.

3.7. Голосование проводится открыто. Секретарь Аккредитационного совета в голосовании участие не принимает.

3.8. Решение Аккредитационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Аккредитационного совета членов Аккредитационного совета.

3.9. При равенстве голосов членов Аккредитационного совета голос председательствующего на Аккредитационного совета является решающим.

3.10. Решение Аккредитационного совета оформляется протоколом. Протокол заседания Аккредитационного совета подписывается секретарем Аккредитационного совета и утверждается Председателем комиссии.

Состав Аккредитационного совета по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ			
№	Организация должность Ученая степень	Ф.И.О.	Должность
1	Д.э.н., профессор Института отраслевого менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, эксперт по классификации средств размещения, эксперт по сертификации туристских услуг, эксперт по сертификации фитнес- центров и спа	Дехтярь Галина Максовна	Председатель Совета
2	Д.э.н, профессор, вице- президент Всероссийской ассоциации качества Вице-президент Европейской Ассоциации качества	Гусаков Юрий Абрамович	Заместитель Председателя Совета
3	Главный специалист- руководитель сектора инноваций и программ развития службы по взаимодействию с госорганами АО «МАШ» Шереметьево	Семенова Ольга Валентиновна	Секретарь Совета
4	ООО«Турглобус» Генеральный директор	Верещагина Анастасия Игоревна	Член Совета
5	Старший преподаватель кафедры «Сервис и Туризм» Московского государственного университета путей сообщения Императора Николая 2	Мантрова Александра Вячеславна	Член Совета
6	Главный редактор журнала «Парад Отелей», газет Пилигрим, Семья Туриста, Действительный член Российской и Международной	Асланов Жамболат Максutowич	Член Совета

	академии Туризма, преподаватель кафедры туризма РосНоу		
7	К.ф.н., заведующая кафедрой туризма ЧУ ООВО Института Экономики и Культуры	Моисеева Мария Сергеевна	Член Совета
8	К.п.н., доцент, заведующий кафедрой туризма Православного Свято-Тихоновского Гуманитарного университета	Ткалич Алексей Иванович	Член Совета
9	Московский государственный университет управления Правительства Москвы, профессор, К.п.н., заслуженный работник высшей школы	Хоменко Вадим Иванович	Член Совета
10	Московский автомобильно- дорожный государственный технический университет МАДИ, К.т.н., доцент Ген директор ЗАО «МС Логистика»	Бокарёв Дмитрий Ремович	Член Совета

**ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

УТВЕРЖДЕНО

Советом Национального союза организаций
в сфере туризма,
решение № 4 от «16» ноября 2016 г.

**Правила апелляции и основания лишения профессионально-
общественной аккредитации**

г. Москва 2016
2016 г.

1. Общие положения

Настоящие «Правила апелляции и основания лишения профессионально-общественной аккредитации» (далее – Правила) устанавливают:

- порядок создания и работы Апелляционной комиссии совета по профессиональным квалификациям в области проведения профессионально-общественной аккредитации;
- порядок и основания лишения профессионально-общественной аккредитации.

2. Состав и структура Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа членов Совета Союза (далее – Союз), объединений работодателей и профессиональных сообществ, профессиональных союзов, образовательных организаций, представителей органов общественного, муниципального и государственного контроля (надзора) обладающих компетенцией и квалификацией соответствующей вопросу, содержащемуся в апелляции, касающемуся вопросов проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.3. Персональный состав Апелляционной комиссии и кандидатура председателя, а также изменения в персональный состав комиссии утверждаются решением Совета Союза.

2.4. Члены Апелляционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.5. Для рассмотрения апелляций (жалоб, претензий) в случае необходимости Апелляционной комиссией могут привлекаться иные специалисты не входящие в состав комиссии и не являющиеся её членами, мнение таких специалистов учитывается Апелляционной комиссией, но не является решающим.

2.6. Председатель апелляционной комиссии:

2.6.1. Председатель апелляционной комиссии, председательствует на заседании апелляционной комиссии;

- организует и координирует работу апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место заседаний апелляционной комиссии;
- подписывает уведомление о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии (далее - уведомление) для направления членам апелляционной комиссии;
- утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

2.6.2. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет полномочия председателя апелляционной комиссии в его отсутствие.

2.7. Секретарь апелляционной комиссии:

2.7.1. Секретарь апелляционной комиссии:

осуществляет подготовку уведомления, а также повестки дня заседания апелляционной комиссии и материалов к заседаниям апелляционной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии;

- направляет для исполнения решение апелляционной комиссии;

- осуществляет подготовку документов, необходимых для информирования апелляционной комиссией образовательной организации о результатах рассмотрения апелляции;

- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением и порядком рассмотрения апелляций.

2.7.2. В случае невозможности секретарем апелляционной комиссии осуществлять свои полномочия Председатель Апелляционной комиссии определяет временно исполняющего обязанности секретаря Апелляционной комиссии.

2.8. Члены апелляционной комиссии:

- знакомятся с материалами по поступившей апелляции;

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;

- рассматривают апелляции;

- голосуют для принятия апелляционной комиссией решения;

- осуществляют иную деятельность, установленную в соответствии с настоящим Положением и порядком рассмотрения апелляций.

3. Порядок работы Апелляционной комиссии

3.1. Заседания Апелляционной комиссии созываются по решению Председателя Апелляционной комиссии. О дате, времени и месте очередного заседания Апелляционной комиссии члены Апелляционной комиссии уведомляются в порядке, установленном в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.2. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую апелляцию и принимает по ней решение в течение тридцати рабочих дней с момента ее регистрации в СПК.

3.3. При поступлении апелляции секретарь Апелляционной комиссии рассматривает апелляцию и осуществляет ее первичный анализ, после чего осуществляет подготовку уведомления членам апелляционной комиссии, а также повестки дня заседания апелляционной комиссии и материалов к заседанию апелляционной комиссии.

3.4. Уведомление подписывается Председателем Апелляционной комиссии и с приложением повестки дня заседания Апелляционной комиссии и материалов к заседанию Апелляционной комиссии направляется секретарем апелляционной комиссии членам Апелляционной комиссии.

3.5. Председательствующим на заседании Апелляционной комиссии является Председатель Апелляционной комиссии или в его отсутствие заместитель Председателя Апелляционной комиссии.

3.6. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава ее членов.

3.7. Голосование проводится открыто. Секретарь Апелляционной комиссии в голосовании участие не принимает.

3.8. Решение Апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Апелляционной комиссии членов Апелляционной комиссии.

3.9. При равенстве голосов членов Апелляционной комиссии голос председательствующего на Апелляционной комиссии является решающим.

3.10. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Апелляционной комиссии подписывается секретарем Апелляционной комиссии и утверждается Председателем комиссии.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. В случае своего несогласия с результатами профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, сведениями содержащимися в отчете экспертов и/или решением об аккредитации, образовательная организация вправе направить в Аккредитационный совет Союза, апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушениями допущенными, по мнению организации осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.2. Апелляция должна быть составлена в письменной форме и подписана руководителем образовательной организации. В апелляции должно быть указано, какие именно заключения экспертов (или заключения Аккредитационного совета) неверно отражают состояние дел в образовательной организации.

4.3. Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией состав которой формируется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

4.4. Комиссия должна рассмотреть:

- процедуры, которые проводили эксперты,
- выводы, которые они сделали в результате оценки, и проверить, остаются ли заключения экспертов корректными и ясными в свете вопросов, заявленных к апелляции.

4.5. В отношении экспертов Экспертной организации Комиссия;

- должна выяснить, не допускали ли эксперты процедурных нарушений, которые могли бы поставить под вопрос легитимность вынесенных решений, и, если нарушения будут

выявлены, оценить, насколько указанные нарушения повлияли на вынесение заключений экспертами;

- рассмотреть, являются ли выводы экспертов обоснованными и соразмерными, поскольку легитимность выводов экспертов становится сомнительной, если доступные комиссии сведения покажут, что эксперты принимали во внимание несущественные факты и не учитывали важные результаты.

- выяснить, не содержатся ли в апелляции материалы, которые не были доступны экспертам до момента завершения образовательного аудита и теперь заставляют экспертов пересматривать полученные ими результаты. В случае, если подобные материалы будут выявлены, представители образовательной организации должны будут объяснить комиссии, почему подобные материалы не были предоставлены экспертам при проведении оценки.

4.6. В отношении членов Аккредитационного совета Союза, Комиссия должна выяснить, не имеют ли члены Аккредитационного совета интересов, связанных с конкурирующими образовательными организациями и других аспектов, которые могли бы поставить под вопрос легитимность вынесенных решений и могут привести к конфликту интересов.

5. Решения, принимаемые Апелляционной комиссией

5.1. Рассмотрев все аспекты несогласия образовательной организации с решением Аккредитационного совета, комиссия может рекомендовать:

- подтвердить решение Аккредитационного совета, поскольку, во-первых, не было выявлено фактов, указывающих на наличие каких-либо существенных процедурных нарушений, во-вторых, заключения экспертов были признаны обоснованными и соразмерными, и, в-третьих, было установлено, что апелляция не содержит материалов, которые могли бы улучшить выводы экспертов, но не были доступны им до момента окончания написания отчета;

- пересмотреть аккредитационное решение, если в проведении процедур были выявлены нарушения, вызывающие сомнения в обоснованности выводов, и/или была подтверждена необоснованность и/или несоразмерность заключений экспертов.

5.2. Комиссия, завершив работу, докладывает Совету Союза свои выводы и рекомендации по поступившей апелляции.

6. Основания для лишения профессионально-общественной аккредитации

6.1. Основанием для лишения образовательной организации результатов профессионально-общественной аккредитации являются подтверждение объективной информации о получении обоснованных жалоб (рекламаций) о ненадлежащем качестве

реализации аккредитованной программы в организации – держателе аккредитационного свидетельства.

6.2. Аккредитационное свидетельство также утрачивает силу в случае:

- истечения срока его действия;
- ликвидации или любой реорганизации юридического лица – держателя аккредитационного свидетельства;
- изменения лицензии организации – держателя аккредитационного свидетельства, приводящего к невозможности реализации аккредитованной программы.

Состав
Апелляционной комиссии Союза
по рассмотрению апелляций поступивших в ходе проведения
профессионально-общественной аккредитации

№	Организация	Ф.И.О.	Должность
1	Вице-президент Департамент развития и защиты малого и среднего бизнес	Калач Константин Петрович	Председатель комиссии
2	Третейский судья, юрист, эксперт по классификации	Еременко Елена Николаевна	1-й Заместитель председателя комиссии
3	Заведующий кафедрой социально-культурного сервиса и туризма в Московском гуманитарном университете.	Путрика Юрия Степановича	2-й Заместитель председателя комиссии
3	Руководитель Департамента образования	Палькова Ольга Владимировна	Секретарь комиссии